



Manual Sistem Zakat

Bagi Pelajar

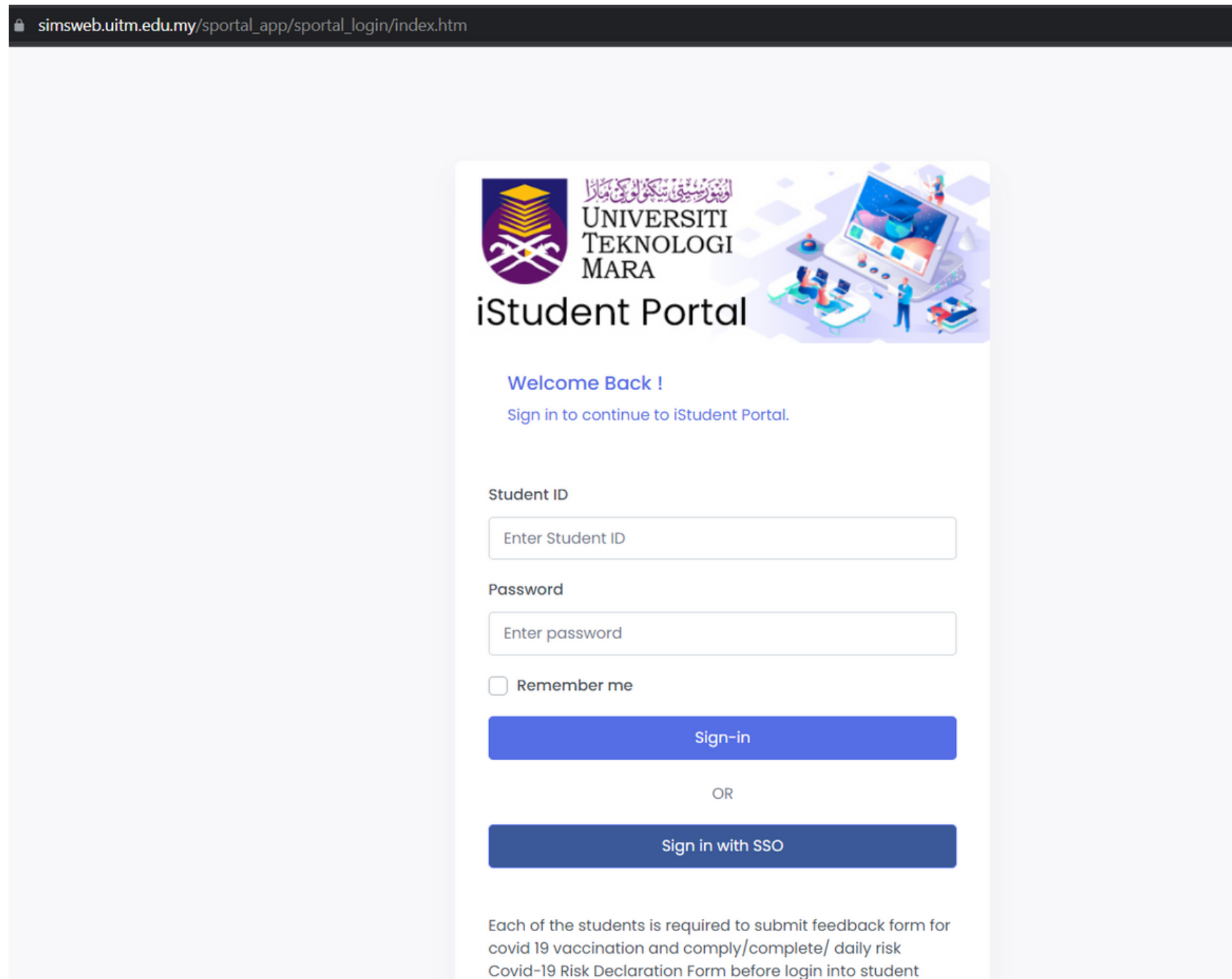




MANUAL PELAJAR



Manual Pelajar



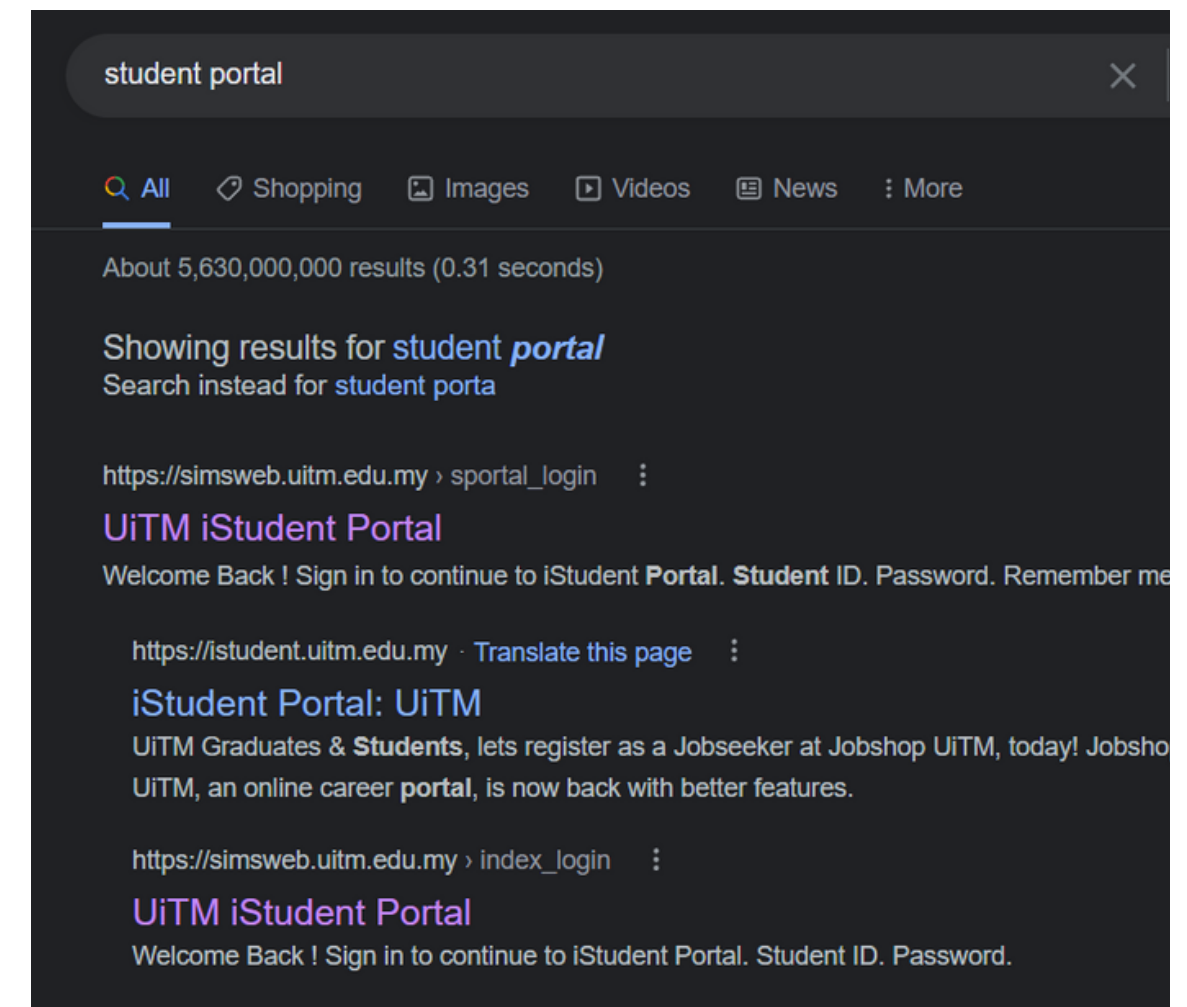
01

Pelajar perlu buka website dan login ke iStudent portal

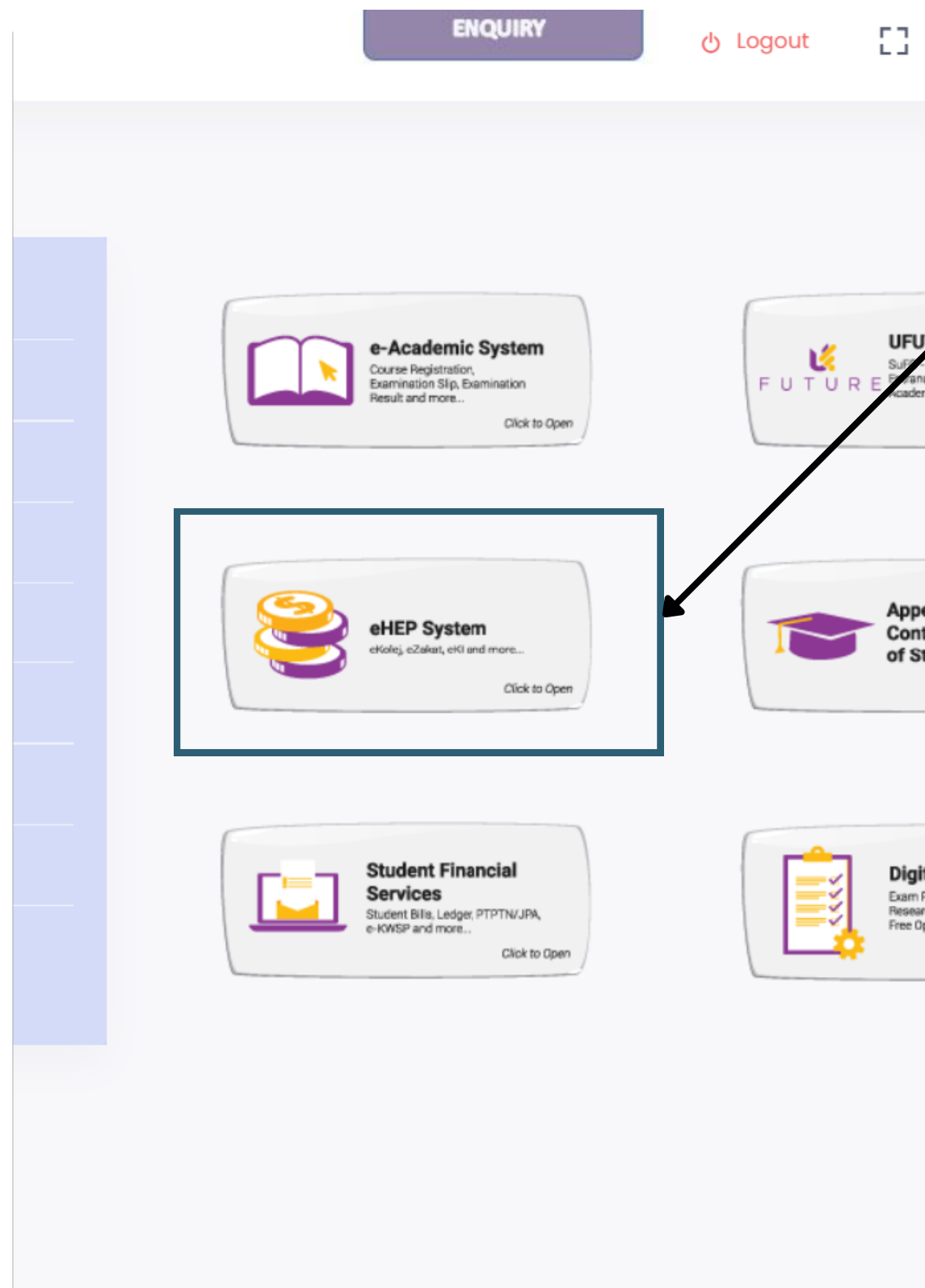
https://simsweb.uitm.edu.my/sportal_app/sportal_login/index.htm

@

Cari di carian google student portal



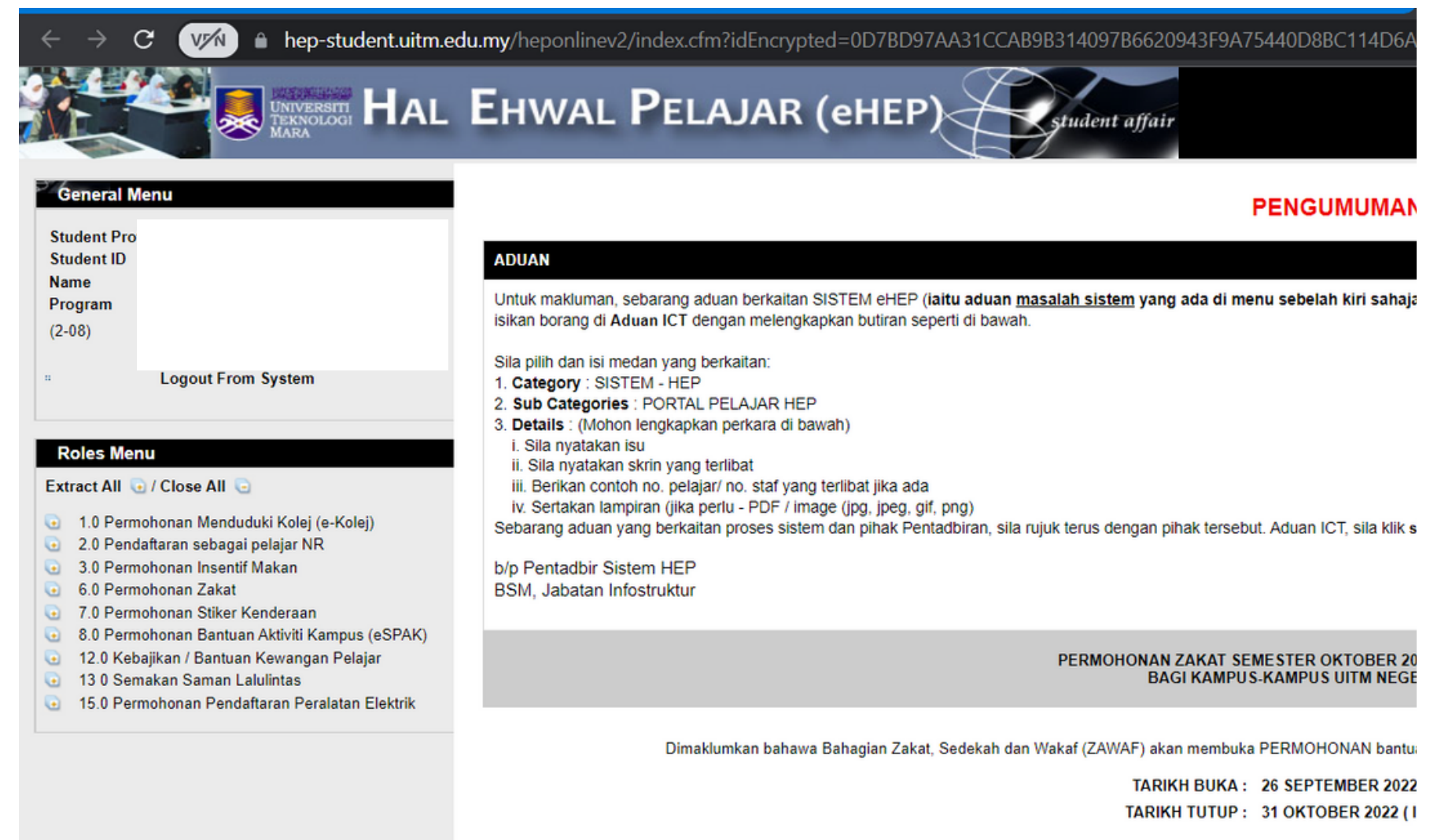
Manual Pelajar



02

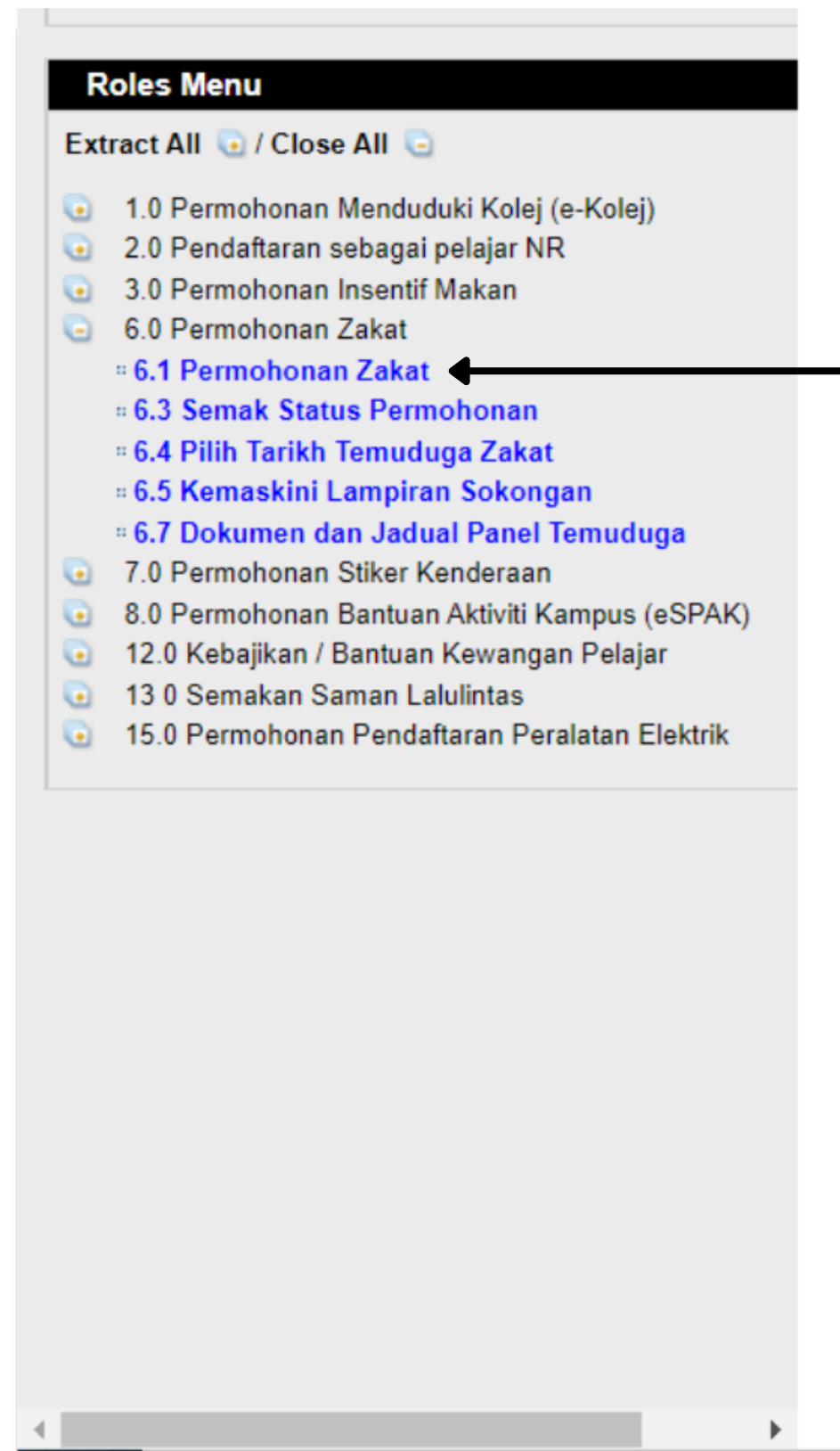
Sebaik sahaja berjaya *login*, tekan pada eHep System

03



Pelajar akan masuk ke Hal Ehwal Pelajar (eHEP)

Manual Pelajar



04

Tekan pada '**Permohonan Zakat**' pada bahagian menu sebelah kiri skrin website eHEP

Manual Pelajar

05 Akan terpapar borang berserta syarat dan arahan. Pelajar perlu mengisi borang A,B,C,D,E, F,G, dan H.

PERMOHONAN ZAKAT PELAJAR UITM BAGI SESI 1 2022/2023 (SESI 20224)

SILA ISIKAN SEMUA MAKLUMAT DI SETIAP MENU (A-H). Kegagalan anda mengisi maklumat yang lengkap boleh mengakibatkan permohonan tidak di proses.

A. MAKLUMAT PERIBADI	B. BUTIR-BUTIR KELUARGA (IBUBAPA / PENJAGA)	C. TANGGUNGAN KETUA KELUARGA (IBUBAPA / PENJAGA)	D. BUTIRAN ADIK BERADIK	E. BUTIR-BUTIR KEWANGAN	F. MAKLUMAT PENGINAPAN G. MAKLUMAT BANTUAN H. PENGAKUAN PEMOHON
----------------------	--	--	-------------------------	-------------------------	---

MAKLUMAN

TARIKH PERMOHONAN DI BUKA : 26-SEP-2022
TARIKH PERMOHONAN DI TUTUP : 31-OCT-2022
TARIKH TEMUDUGA ZAKAT DI BUKA : 17-OCT-2022
TARIKH TEMUDUGA ZAKAT DI TUTUP : 16-DEC-2022

05

SYARAT-SYARAT PEMOHON BANTUAN ZAKAT PELAJAR (ATAS TALIAN)

1. Beragama Islam.
2. Pelajar UiTM (Diploma / Ijazah) **Sepenuh Masa**
3. **Tidak mendapat tajaan kewangan (biasiswa/dermasiswa)** daripada mana-mana institusi seperti JPA, MARA dan sebagainya.
4. Tidak dikenakan sebarang **tindakan tatatertib** oleh pihak Universiti.
5. Bilangan adik-beradik atau **tanggungan** ibubapa/penjaga yang **ramai**.
6. Permohonan hanya dibenarkan **sekali sahaja** untuk **setiap semester**.
7. **Jumlah pendapatan keluarga tidak melebihi RM4000.**

Tarikh Hari Ini : 12-Oct-2022

ARAHAN :

1. Sila pastikan maklumat yang di isi adalah betul sebelum berubah ke halaman seterusnya. Sekiranya didapati maklumat yang di isi tidak betul, permohonan tidak akan diproses.
2. Pemalsuan maklumat akan menyebabkan permohonan terbatal. **Peringatan: Maklumat yang bertanda (*) wajib diisi.**
4. ***** Sila pilih tarikh temuduga apabila status permohonan adalah 'DERMASISWA DISOKONG DAN LAYAK TEMUDUGA'**

Roles Menu

Extract All / Close All

- 1.0 Permohonan Menduduki Kolej (e-Kolej)
- 2.0 Pendaftaran sebagai pelajar NR
- 3.0 Permohonan Insentif Makan
- 6.0 Permohonan Zakat
 - 6.1 Permohonan Zakat
 - 6.3 Semak Status Permohonan
 - 6.4 Pilih Tarikh Temuduga Zakat
 - 6.5 Kemaskini Lampiran Sokongan
 - 6.7 Dokumen dan Jadual Panel Temuduga
- 7.0 Permohonan Stiker Kenderaan
- 8.0 Permohonan Bantuan Aktiviti Kampus (eSPAK)
- 12.0 Kebajikan / Bantuan Kewangan Pelajar
- 13.0 Semakan Saman Lalulintas
- 15.0 Permohonan Pendaftaran Peralatan Elektrik

Manual Pelajar

A Contoh borang A. Setelah siap isi semua, pelajar perlu tekan '*simpan dan seterusnya*'.

A. BUTIR PERIBADI PEMOHON

No. Pelajar :
No. Kad Pengenalan :
Nama :
Jantina :
Agama :
Bahagian :
Program :
Fakulti :
Kampus :
Alamat Rumah Keluarga :

Poskod :
Bandar :
Negeri :
Taraf Perkahwinan :
No. Telefon Pemohon :
No. Akaun Bank :
Bank :
Keistimewaan Khas (cacat, sakit, OKU dll) : _____

Kemukakan Kad OKU, Surat Pengesahan : No file chosen **(Format pdf dalam 1 lampiran sahaja)**

(Nota**: Jika fail gagal di muatnaik, sila simpan fail di folder yang mudah. contoh: C:\kad_oku.pdf sebelum di muatnaik.)

Manual Pelajar

B

Setelah tekan butang '*simpan dan seterusnya*', notis '*Maklumat berjaya disimpan. Sila isi lengkap maklumat seterusnya*' akan terpapar dan pelajar perlu menekan '**OK**' untuk mengisi borang B - Butir Keluarga (Ibu bapa/Penjaga)

The screenshot displays the student portal interface. At the top, there is a header with the university logo and the text 'HAL EHWAL PELAJAR'. A notification box in the center reads: 'hep-student.uitm.edu.my says Maklumat berjaya di simpan. Sila isi lengkap maklumat seterusnya.' with an 'OK' button. Below the notification, a red warning message states: 'SILA ISIKAN SEMUA MAKLUMAT DI SETIAP MENU (A-H). Kegagalan anda mengisi maklumat yang lengkap boleh mengakibatkan permohonan tidak di proses.'

The interface includes a 'General Menu' on the left with options like 'Student Profile', 'Main Page', and 'Logout From System'. Below it is a 'Roles Menu' with various application categories. The main content area shows a navigation bar with tabs: 'A. MAKLUMAT PERIBADI', 'B. BUTIR-BUTIR KELUARGA (IBUBAPA / PENJAGA)', 'C. TANGGUNGAN KETUA KELUARGA (IBUBAPA / PENJAGA)', 'D. BUTIRAN ADIK BERADIK', 'E. BUTIR-BUTIR KEWANGAN', and 'F. MAKLUMAT PENGINAPAN G. MAKLUMAT BANTUAN H. PENGAKUAN PEMOHON'. The 'B. BUTIR-BUTIR KELUARGA' tab is selected, showing a form titled 'A. BUTIR KELUARGA (IBUBAPA/PENJAGA)'. The form contains several fields with red asterisks indicating required information: 'Nama Bapa/Penjaga', 'Hubungan', 'Status (jika berkenaan)', 'Tarikh Bapa Meninggal (jika berkenaan)', 'Umur', 'Pekerjaan', 'Majikan', 'No. Telefon Bapa/Penjaga', and 'Maklumat Kesihatan Bapa/Penjaga'. The top right corner shows the session information: '2022/2023 (SESI 20224) HASIM)'.

Manual Pelajar

C

Berikut adalah borang C

SILA ISIKAN SEMUA MAKLUMAT DI SETIAP MENU (A-H). Kegagalan anda mengisi maklumat yang lengkap boleh mengakibatkan permohonan tidak di proses.

A. MAKLUMAT PERIBADI	B. BUTIR-BUTIR KELUARGA (IBUBAPA / PENJAGA)	C. TANGGUNGAN KETUA KELUARGA (IBUBAPA / PENJAGA)	D. BUTIRAN ADIK BERADIK	E. BUTIR-BUTIR KEWANGAN	F. MAKLUMAT PENGINAPAN G. MAKLUMAT BANTUAN H. PENGAKUAN PEMOHON
----------------------	---	--	-------------------------	-------------------------	---

C. TANGGUNGAN KETUA KELUARGA (IBUBAPA / PENJAGA)	
KATEGORI	BILANGAN
Bandar yang didiami :	-
Ketua keluarga :	1
Nyatakan sama ada ketua keluarga bekerja atau tidak :	Ya
Dewasa bekerja (18 tahun ke atas) : <i>[di bawah tanggungan, termasuk ibu jika bukan ketua keluarga, tidak termasuk pemohon]</i>	0
Dewasa tidak bekerja (18 tahun ke atas) : <i>[di bawah tanggungan, termasuk ibu jika bukan ketua keluarga, tidak termasuk pemohon]</i>	0
Anak Belajar IPT (termasuk pemohon) :	0
Anak Bersekolah (6 - 17 tahun) :	0
Anak 5 tahun ke bawah :	0
Simpan dan Seterusnya	

Sama sahaja, tekan butang '**Simpan dan Seterusnya**' setelah isi kesemuanya

Manual Pelajar

D

Berikut adalah borang D

SILA ISIKAN SEMUA MAKLUMAT DI SETIAP MENU (A-H). Kegagalan anda mengisi maklumat yang lengkap boleh mengakibatkan permohonan tidak di proses.

A. MAKLUMAT PERIBADI	B. BUTIR-BUTIR KELUARGA (IBUBAPA / PENJAGA)	C. TANGGUNGAN KETUA KELUARGA (IBUBAPA / PENJAGA)	D. BUTIRAN ADIK BERADIK	E. BUTIR-BUTIR KEWANGAN	F. MAKLUMAT PENGINAPAN G. MAKLUMAT BANTUAN H. PENGAKUAN PEMOHON
----------------------	---	--	-------------------------	-------------------------	---

D. MAKLUMAT ADIK BERADIK

Pemohon Dikehendaki Mengisi Kesemua Ruangan Dengan Mengikut Sususnan Adik-Beradik Termasuk Pemohon.

**** Sila pastikan jumlah adik beradik menyamai maklumat yang di masukkan di bahagian C.**

SILA MASUKKAN SATU NAMA ADIK BERADIK SAHAJA DAN KLIK TAMBAH.

Sila ulang proses tambah jika bilangan adik beradik melebihi satu

Nama Adik-Beradik : *

Hubungan : *

Umur : * Tahun (kurang 1 tahun sila masukkan nilai 1)

Status Bekerja : *

Status Perkahwinan : YA TIDAK *

Jawatan (Bagi Yang Bekerja) : **

Majikan/ Jabatan/ Institusi : **

Tambah

Sama sahaja, tekan butang '**Simpan dan Seterusnya**' setelah isi kesemuanya

Manual Pelajar

D

Jika pelajar menekan butang 'Tambah', form akan dikosongkan dan boleh menambah adik beradik pada list seperti berikut :

Majikan/ Jabatan/ Institusi : **

Maklumat Adik Beradik (5 rekod di jumpai)

BIL	NAMA	HUBUNGAN	UMUR	BERKAHWIN	BEKERJA / BELAJAR	JAWATAN	MAJIKAN / IPT / SEKOLAH	EDIT
	ABDUL HAKIM BIN NAZRI	ABANG	26	TIDAK	BEKERJA	SYSTEM ENGINEER	IMPRESSIVE COMMUNICATIONS SDN B	
	MUHAMMAD FARIS BIN NAZRI	ABANG	24	TIDAK	BELAJAR		UTEM	
	NUR FATIAH BINTI NAZRI	SENDIRI	22	TIDAK	BELAJAR		UITM	
	NURUL ARINA BINTI NAZRI	ADIK	19	TIDAK	BELAJAR		UNIMAS	

Sila isikan maklumat lain berkenaan adik beradik di ruangan ini (jika ada) :

(Anda hanya ada tinggal 350 abjad sahaja)

Pelajar boleh mengemaskini maklumat adik beradik dengan menekan simbol ini



Pelajar juga boleh memadam maklumat adik beradik daripada senarai adik beradik dengan menekan ikon ini

Sama sahaja, tekan butang '**Simpan dan Seterusnya**' setelah isi kesemuanya

Manual Pelajar

E

Berikut adalah borang E

SILA ISIKAN SEMUA MAKLUMAT DI SETIAP MENU (A-H). Kegagalan anda mengisi maklumat yang lengkap boleh mengakibatkan permohonan tidak di proses.

A. MAKLUMAT PERIBADI	B. BUTIR-BUTIR KELUARGA (IBUBAPA / PENJAGA)	C. TANGGUNGAN KETUA KELUARGA (IBUBAPA / PENJAGA)	D. BUTIRAN ADIK BERADIK	E. BUTIR-BUTIR KEWANGAN	F. MAKLUMAT PENGINAPAN G. MAKLUMAT BANTUAN H. PENGAKUAN PEMOHON
----------------------	--	--	-------------------------	-------------------------	---

E. MAKLUMAT KEWANGAN

Adakah anda mendapat tajaan / pinjaman : *

(PTPTN, YAYASAN NEGERI, JPA, MARA, DLL

Jika Tidak, sila nyatakan sebab :

(Anda hanya ada tinggal abjad sahaja)

** Jika ada, nyatakan dari mana :

Jumlah tajaan/pinjaman per/sem : RM

Baki Terkini Tajaan / Pinjaman (yang masih belum di gunakan) :

Yuran Pengajian per/sem : RM *

Status Bayaran Yuran : *

Sama sahaja, tekan butang '**Simpan dan Seterusnya**' setelah isi kesemuanya

Manual Pelajar

F

Berikut adalah borang F

SILA ISIKAN SEMUA MAKLUMAT DI SETIAP MENU (A-H). Kegagalan anda mengisi maklumat yang lengkap boleh mengakibatkan permohonan tidak di proses.

A. MAKLUMAT PERIBADI	B. BUTIR-BUTIR KELUARGA (IBUBAPA / PENJAGA)	C. TANGGUNGAN KETUA KELUARGA (IBUBAPA / PENJAGA)	D. BUTIRAN ADIK BERADIK	E. BUTIR-BUTIR KEWANGAN	F. MAKLUMAT PENGINAPAN G. MAKLUMAT BANTUAN H. PENGAKUAN PEMOHON
----------------------	---	--	-------------------------	-------------------------	---

MAKLUMAT PENGINAPAN BANTUAN DAN PENGAKUAN PEMOHON

F. MAKLUMAT PENGINAPAN (KOLEJ / RUMAH SEWA / RUMAH KELUARGA)

Penginapan : *

Bayaran Penginapan : *

Kadar Bayaran : *

Adakah anda mempunyai (membawa) kenderaan : *

Jika ada sila nyatakan jenis kenderaan dan model

Jenis Kenderaan : *

Lain-lain maklumat :
(contoh Perodua MyVi)

G. BUTIR-BUTIR BANTUAN DAN TUJUAN

Adakah pernah menerima bantuan Zakat UITM : *

Tahun terima zakat : (Cth: 2015, 2017, 2019)

Semester zakat (Part) : (Cth: 2, 4, 7)

Jumlah semester zakat : (Cth: 200, 200, 200)

Isi borang F, G dan H dalam satu halaman

Manual Pelajar

G

Berikut adalah borang G dan H.

G. BUTIR-BUTIR BANTUAN DAN TUJUAN

Adakah pernah menerima bantuan Zakat UiTM : *

Tahun terima zakat : (Cth: 2015, 2017, 2019)

Semester zakat (Part) : (Cth: 2, 4, 7)

Jumlah zakat setiap semester : (Cth: 300, 800, 300)

Sila nyatakan tujuan memohon bantuan zakat : *

(Anda hanya tinggal abjad sahaja)

H

Sila lampirkan semua dokumen yang diperlukan seperti berikut dalam **satu (1) format PDF Sahaja**.

1. Salinan Slip Gaji Ibu Bapa / Penjaga atau Slip Pengesahan Pendapatan
2. Salinan Surat Tawaran Pelajar (Pelajar Baru)
3. Salinan Surat Kematian / Surat Cerai (Jika Ada)
4. Salinan Slip Keputusan Peperiksaan Semester Lepas
5. Salinan Slip Muka Hadapan Akaun Bank Islam
6. Dokumen Sokongan yang Berkaitan (Sekiranya Perlu)

Lampiran : ** No file chosen (Format pdf dan dalam 1 lampiran sahaja)

Pelajar perlu tekan butang '**Simpan**' untuk memastikan borang berjaya dihantar

Manual Pelajar

06 Setelah menekan butang '**Simpan**', halaman berikut akan terpapar dan pelajar perlu memastikan nama dan no akaun adalah betul.

The screenshot shows the 'HAL EHWAL PELAJAR (eHEP)' student portal. The header includes the University of Technology MARA logo and 'student affair'. The left sidebar contains a 'General Menu' with 'Student Profile' (Student ID, Name, Program, Main Page) and 'Logout From System (6)'. Below is a 'Roles Menu' with various application categories, including '6.0 Permohonan Zakat' with sub-items 6.1 to 6.7. The main content area displays a notification: 'Anda Telahpun Membuat Permohonan Zakat Bagi Sesi 1 2022/2023 (Semester 20224)'. Below the notification, a warning states: 'Sila PASTIKAN nombor akaun bank yang di daftarkan di Portal Bendahari adalah betul dan atas nama anda sendiri. Sila kemaskini semula di Portal Bendahari sekiranya tidak tepat. (Hanya akaun bank BIMB (14 angka) sahaja di terima)'. A table for bank details is shown with 'NAMA BANK' as 'BANK ISLAM MALAYSIA BERHAD' and 'NOMBOR AKAUN' as an empty field. A dark blue button labeled 'NAMA PEMOHON DISINI' is positioned below the table.

Anda Telahpun Membuat Permohonan Zakat Bagi Sesi 1 2022/2023 (Semester 20224)

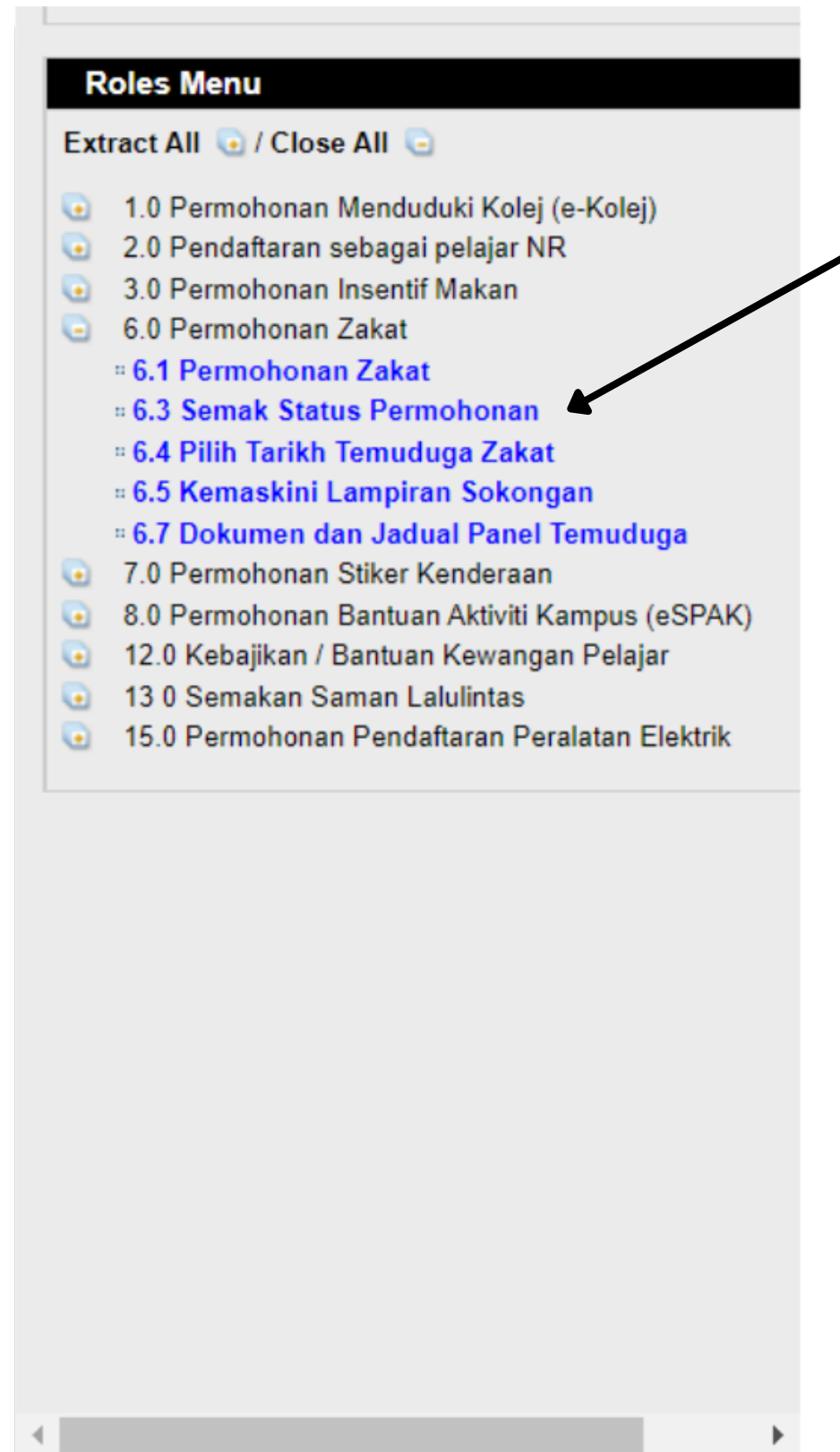
Sila **PASTIKAN** nombor akaun bank yang di daftarkan di Portal Bendahari adalah betul dan atas nama anda sendiri.
Sila kemaskini semula di Portal Bendahari sekiranya tidak tepat.
(Hanya akaun bank BIMB (14 angka) sahaja di terima)

NAMA BANK	BANK ISLAM MALAYSIA BERHAD
NOMBOR AKAUN	

NAMA PEMOHON DISINI

Isi borang F, G dan H dalam satu halaman

Manual Pelajar



08

Semak Status Permohonan untuk melihat status permohonan Zakat

A. Berikut ialah contoh Semak Status Permohonan kepada pelajar yang memohon yang akan terpapar pada status

Muat Turun

UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA
40450 SHAH ALAM

Permohonan zakat dibuat untuk sesi akademik: 20224 - Sesi 1 2022/2023

No. Pelajar :	No. K/Pengenalan :
Nama Pelajar : NUR AUNI AZYAN BINTI OTHMAN	Program : IM246 - SARJANA MUDA SAINS MAKLUMAT (KEPUJIAN) PENGURUSAN REKOD
Bahagian : 6	

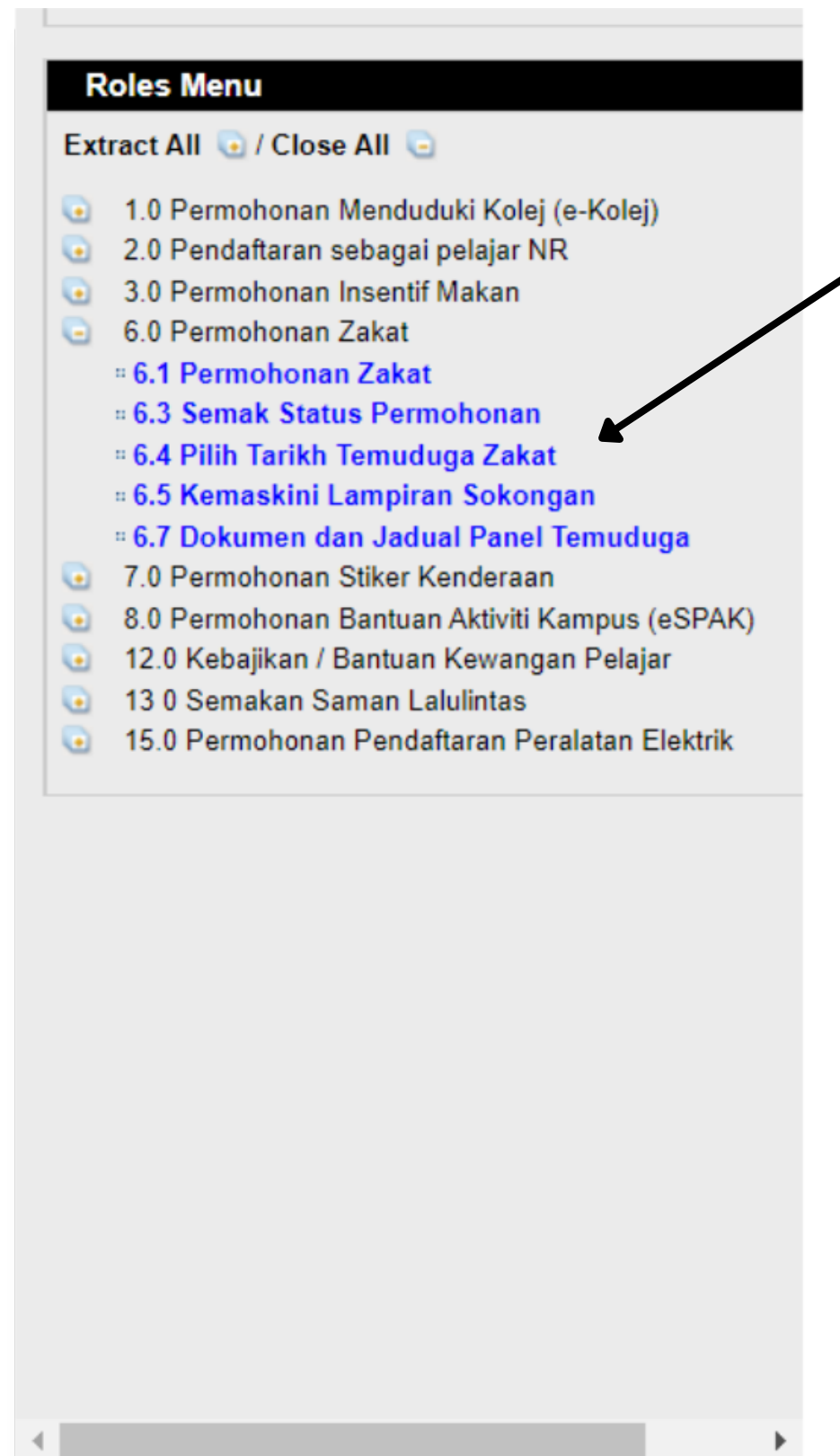
Status Permohonan : **PENGESAHAN TATATERTIB DISOKONG**

B. Sekiranya borang yang dihantar tidak lengkap atau gagal dihantar, maka berikut adalah paparan yang pelajar bakal lihat.

Maklumat Permohonan Zakat Anda Bagi Sesi 1 2022/2023 (20224) **MASIH BELUM DI HANTAR** Kepada Urusetia Zakat.

Sila lengkapkan maklumat permohonan zakat anda.

Manual Pelajar



09

Untuk pemilihan tarikh temuduga, hanya pelajar yang menepati syarat berikut dibolehkan untuk menetapkan tarikh temuduga. Jika tidak, makluman berikut akan terpapar pada skrin.



MAKLUMAN

Harap Maaf, Anda tidak melepasi salah satu dari syarat-syarat di bawah.

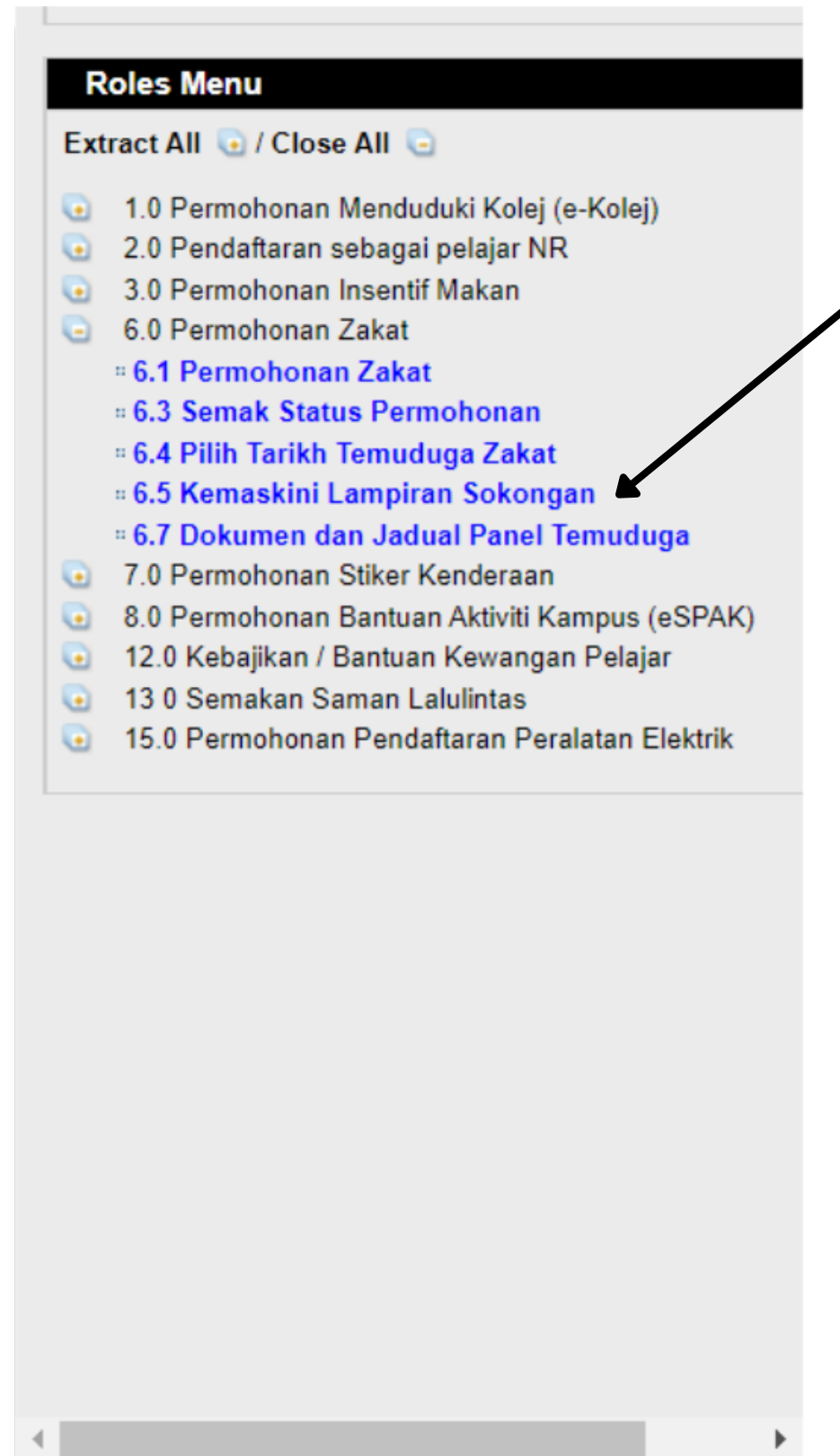
- Hanya Pelajar **Kampus Shah Alam, Kampus Puncak Perdana, Kampus Puncak Alam, Dengkil dan Kampus Sungai Buloh / Selayang** sahaja dibenarkan memilih tarikh temuduga. Pelajar selain di atas, sila rujuk pejabat zakat di kampus masing-masing untuk keterangan lanjut
- Hanya pemohon berstatus **DERMA SISWA DISOKONG DAN LAYAK TEMUDUGA** akan ditemuduga dan layak memilih tarikh temuduga.

Terima Kasih

PERHATIAN!

Pelajar perlu sabar menunggu status Permohonan kepada status **berikut** kerana penukaran status akan mengambil masa. Jadi, pelajar perlu sentiasa up-to-date dan semak status dari masa ke semasa sehingga status **berikut** dipaparkan.

Manual Pelajar

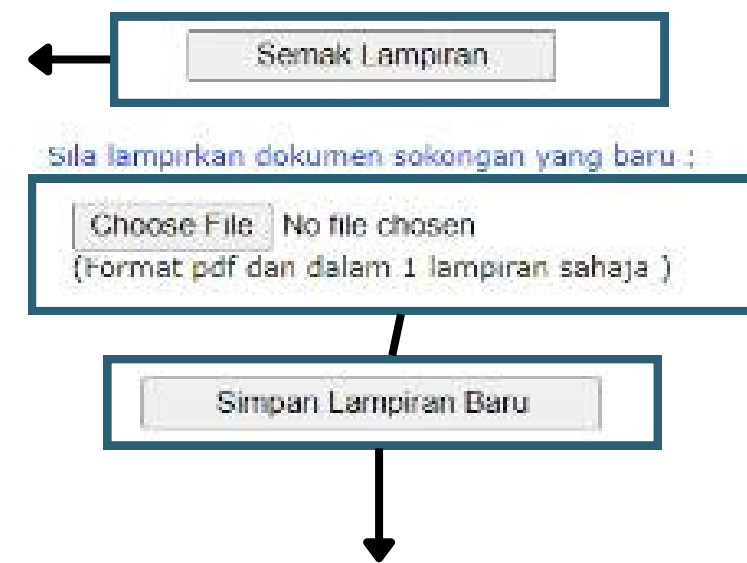


10

Kemaskini Lampiran sokongan.
Contoh:



Pelajar boleh menyemak lampiran sokongan dengan menekan butang '**Semak Lampiran**'



Sekiranya pelajar ingin melampirkan satu lampiran baru, pelajar boleh menekan '**Choose File**' hanya dalam PDF dan satu sahaja lalu wajib menekan butang '**Simpan Lampiran Baru**'

Manual Pelajar

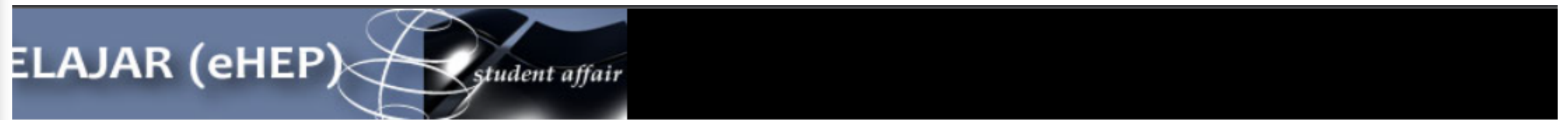
Roles Menu

Extract All / Close All

- 1.0 Permohonan Menduduki Kolej (e-Kolej)
- 2.0 Pendaftaran sebagai pelajar NR
- 3.0 Permohonan Insentif Makan
- 6.0 Permohonan Zakat
 - 6.1 Permohonan Zakat
 - 6.3 Semak Status Permohonan
 - 6.4 Pilih Tarikh Temuduga Zakat
 - 6.5 Kemaskini Lampiran Sokongan
 - 6.7 Dokumen dan Jadual Panel Temuduga
- 7.0 Permohonan Stiker Kenderaan
- 8.0 Permohonan Bantuan Aktiviti Kampus (eSPAK)
- 12.0 Kebajikan / Bantuan Kewangan Pelajar
- 13.0 Semakan Saman Lalulintas
- 15.0 Permohonan Pendaftaran Peralatan Elektrik

11

Dokumen dan Jadual Panel Temuduga. Apabila pelajar menekan link tersebut, paparan dibawah akan dilampirkan.



JADUAL PANEL TEMUDUGA BANTUAN ZAKAT MULAI 17 OKTOBER 2022 HINGGA 16 DISEMBER 2022

BIL	HARI	PANEL	NO TELEFON	LOKASI	KAMPUS
1	ISNIN	1. ENCIK MUHAMAD FAISOL BIN ALWI		Telegram Group: Unofficial BZSW Channel	UiTM Shah Alam
2	ISNIN	10. EN. MOHD FAIRUS YUSOFF		KAMPUS PUNCAK PERDANA KPSK	UiTM Kampus Puncak Perdana
3	ISNIN	11. EN. HELMI ROSLI		KAMPUS SHAH ALAM KPSK	UiTM Shah Alam
4	ISNIN	2. ENCIK MOHD IZWAN BIN RUSLAN		Telegram Group: Unofficial BZSW Channel	UiTM Shah Alam
5	ISNIN	3. USTAZ SAIFUL ANUAR BIN MOHAMED SANI		UCS (PUNCAK ALAM, PUNCAK PERDANA, SG BULOH, DENGKIL)	UiTM Kampus Puncak Alam
6	ISNIN	4. USTAZ KHAIRUL AZWAD BIN IBRAHIM		UCS (PUNCAK ALAM, PUNCAK PERDANA, SG BULOH, DENGKIL)	UiTM Kampus Puncak Alam
7	ISNIN	7. PUAN JAMILAH MOHD SHARIFF		MASA : 03.00 - 05.00 PM FAKULTI SAINS KOMPUTER DAN MATEMATIK (FSKM)	UiTM Shah Alam
8	SELASA	1. ENCIK MUHAMAD FAISOL BIN ALWI		Telegram Group: Unofficial BZSW Channel	UiTM Shah Alam
9	SELASA	10. DR. JULAIDA KALIWON (JK)		MASA : 09.00 AM - 05.00 PM FSPU SHAH ALAM & UCS	UiTM Shah Alam
10	SELASA	11. TS. DR. NOR HANISAH MOHD HASHIM (NHM)		MASA : 12.00 - 05.00 PM FSPU SHAH ALAM & UCS (MALAM DIPERTIMBANGKAN)	UiTM Shah Alam
11	SELASA	12. IDR. DR. HAJI AZLAINI HAJI ABDUL AZIZ (AA)		MASA : 09.00 AM - 05.00 PM FSPU SHAH ALAM & UCS	UiTM Shah Alam
12	SELASA	13. EN. MOHD ZAMREEN MOHD AMIN (MZM)		MASA : 10.00 AM - 12.00 PM FSPU SHAH ALAM & UCS	UiTM Shah Alam
13	SELASA	14. SR. DR. MOHAMAD SUFIAN HASIM (MSH)		MASA : 09.00 AM - 12.00 PM FSPU SHAH ALAM & UCS	UiTM Shah Alam
14	SELASA	15. DR. FADHILAH JAILANI		MASA : 09.00 AM - 12.00 PM FAKULTI SAINS GUNAAN (FSG)	UiTM Shah Alam
15	SELASA	16. PM. DR. KARIMAH KASSIM		MASA : 09.00 AM - 12.00 PM FAKULTI SAINS GUNAAN (FSG)	UiTM Shah Alam
16	SELASA	19. EN. MOHD FAIRUS YUSOFF		KAMPUS PUNCAK PERDANA KPSK	UiTM Kampus Puncak Perdana
17	SELASA	2. ENCIK MOHD IZWAN BIN RUSLAN		Telegram Group: Unofficial BZSW Channel	UiTM Shah Alam

PERHATIAN!

Sebelum memilih tarikh temuduga, Pelajar haruslah melihat jadual panel temuduga mengikut fakulti masing-masing, lalu pilih tarikh yang ada penemuduga pada waktu tersebut

Manual Pelajar

Maklumat Tambahan !

Bagi pelajar selain daripada UiTM Shah Alam tapi masih dalam cawangan Selangor, sekiranya penemuduga daripada fakulti TIADA dalam jadual penemuduga, boleh pilih penemuduga daripada 'UCS' (Unit Cawangan Selangor).

Sekiranya ada apa-apa persoalan, sila berhubung melalui :

1. Whatsapp kami (JANGAN CALL KERANA TAK AKAN DILAYAN) pada nombor berikut > <https://api.whatsapp.com/send?phone=60192313391>
2. Telegram Group Zakat > <https://t.me/UnofficialBZSWChannel>
3. Call Kami > 03-5544 3115

Manual ini khusus untuk pelajar UiTM Cawangan Selangor SAHAJA! Bagi pelajar selain cawangan Selangor, sila hubungi Bahagian Hal Ehwal Pelajar pada cawangan masing-masing untuk tahu cara memohon zakat!

Updated On: 9/12/2022